



COMUNE DI CALATABIANO
(Prov. Catania)

DESTINAZIONE:
 Atti Segreteria/Prot.
 Ufficio Ragioneria
 Albo Pretorio
 Segretario Comunale
 Atti U.T.C.

AREA TECNICA – ECOLOGIA – AMBIENTE
DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE
(int n. 03 del 11/01/2012)

N° 12 del 11/01/2012

OGGETTO: Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funeraria : **NAPOLI CONCETTA.**

VISTA la richiesta prot. n° 16.763 del 20/11/2011, avanzata dalla sig.ra **GIANNETTO ROSARIA** nata a Calatabiano (Ct) il 04/10/1947 e residente in Calatabiano via Lapide Nuova n° 15 (Cod. fisc. GNN RSR 47R44 B384A), nella qualità di figlia della defunta **NAPOLI CONCETTA NATA A GIARDINI IL 13/11/1918 E DECEDUTA A CALATABIANO IL 10/06/2011;**

ACCERTATO che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

VISTA la ricevuta del versamento di Euro 51,65 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. **RESTITUIRE** alla sig.ra **GIANNETTO ROSARIA** nata a Calatabiano (Ct) il 04/10/1947 e residente in Calatabiano via Lapide Nuova n° 15 (Cod. fisc. GNN RSR 47R44 B384A), nella qualità di figlia della de cuius **NAPOLI CONCETTA NATA A GIARDINI IL 13/11/1918 E DECEDUTA A CALATABIANO IL 10/06/2011**, la somma di Euro 51,65 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DISPORRE** che il pagamento di Euro 51,65 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di **GIANNETTO ROSARIA** nata a Calatabiano (Ct) il 04/10/1947 e residente in Calatabiano via Lapide Nuova n° 15 (Cod. fisc. GNN RSR 47R44 B384A).
3. **IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo N°6235 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento.

Il Responsabile del Procedimento
(geom. Francesco Lo Giudice)

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(geom. Antonino Fichera)

